

2. Durchführung

Werden Speisen angeboten:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein												
Werden Speisen zubereitet:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Imbisswagen <input type="checkbox"/> Fritteuse <input type="checkbox"/> Kochstelle <input type="checkbox"/> Grill <input type="checkbox"/> _____												
Werden alkoholische Getränke angeboten:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein												
Werden Spirituosen angeboten:	Durch wen: _____ <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Welche? _____												
Um welche Veranstaltung handelt es sich:	<input type="checkbox"/> Kirmes / Schützenfest <input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür <input type="checkbox"/> Feiertagsveranstaltung <input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung <input type="checkbox"/> Musikfest / Konzert <input type="checkbox"/> Open-Air Veranstaltung <input type="checkbox"/> _____												
Wird die Veranstaltungsfläche (Außenbereich) eingezäunt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, wie _____												
Wie groß ist die Veranstaltungsfläche?	Fläche: _____ m ²												
Sind Musikdarbietungen vorgesehen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> DJ / Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Liveband												
Zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden?	Tag 1: Datum: _____ Uhrzeit: (von-bis) _____ Tag 2: Datum: _____ Uhrzeit: (von-bis) _____ Tag 3: Datum: _____ Uhrzeit: (von-bis) _____ Tag 4: Datum: _____ Uhrzeit: (von-bis) _____												
Welche Schaustellerbetriebe sind anwesend? (Bitte mit Angabe der genutzten Fläche)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">___ Verkaufsstände</td> <td style="width: 30%;">Fläche: ___ m²</td> </tr> <tr> <td>___ Getränkeverkaufswagen</td> <td>Fläche: ___ m²</td> </tr> <tr> <td>___ Imbisswagen</td> <td>Fläche: ___ m²</td> </tr> <tr> <td>___ Festzelt (m²)</td> <td>Fläche: ___ m²</td> </tr> <tr> <td>___ Grillstand</td> <td>Fläche: ___ m²</td> </tr> <tr> <td>___ Keine</td> <td></td> </tr> </table>	___ Verkaufsstände	Fläche: ___ m ²	___ Getränkeverkaufswagen	Fläche: ___ m ²	___ Imbisswagen	Fläche: ___ m ²	___ Festzelt (m ²)	Fläche: ___ m ²	___ Grillstand	Fläche: ___ m ²	___ Keine	
___ Verkaufsstände	Fläche: ___ m ²												
___ Getränkeverkaufswagen	Fläche: ___ m ²												
___ Imbisswagen	Fläche: ___ m ²												
___ Festzelt (m ²)	Fläche: ___ m ²												
___ Grillstand	Fläche: ___ m ²												
___ Keine													
Findet eine Bestuhlung statt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen												
Werden Bühnen oder Traversen aufgebaut?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben: _____ _____ _____												

Name und Anschrift des Veranstaltungstechnikers / Fachkraft für Veranstaltungstechnik:	Name _____ Vorname _____
	Anschrift _____ PLZ/Ort _____
Ist die Durchführung von Feuerwerk oder ähnlichem geplant:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, bitte kurze Beschreibung: _____ _____
Wird für die Teilnahme an der Veranstaltung ein Eintrittsgeld erhoben?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, sind Getränke im Eintrittsbetrag enthalten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

3. Sicherheit und Haftung

Zu erwartendes Besucheraufkommen:	_____ Personen
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Name und Anschrift des Sicherheitsdienstes:	Firma _____ Anschrift _____ PLZ/Ort _____
Wie viele Sicherheitskräfte werden eingesetzt?	_____ Personen
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, bitte Angabe der Hilfsorganisation: _____ _____
Ist ein Rettungs- oder Krankentransportwagen dauerhaft am Veranstaltungsort?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, bitte Angabe der verantwortlichen Person: _____ _____
Sind Feuerlöscher am Veranstaltungsort, wenn ja wie viele?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Anzahl _____ Standorte bitte angeben / in Skizze einzeichnen

Haben Kinder und Jugendliche zu der Veranstaltung Zutritt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, bitte Angabe von Jugendschutzmaßnahmen, insbesondere beim Einlass und Getränkeausschank: _____ _____
Ist es in der Vergangenheit zu Vorfällen hinsichtlich brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, bitte kurze Beschreibung: _____ _____
Welche Behältnisse werden bei der Veranstaltung bei Abgabe von Getränken und Speisen benutzt?	<input type="checkbox"/> Einweg-Behältnisse <input type="checkbox"/> Mehrweg-Behältnisse aus Kunststoff <input type="checkbox"/> Glas
Besteht eine Haftpflichtversicherung für die Veranstaltung?	Ein Versicherungsnachweis ist dem Antrag unbedingt beizufügen / nachzureichen bis 4 Wochen vor der Veranstaltung.

4. Verkehr

Auf welcher Art der Fläche findet die Veranstaltung statt?	<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> private Fläche (Einverständniserklärung des Eigentümer bitte beifügen)									
Ist eine Straßensperrung für die Durchführung der Veranstaltung erforderlich?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Zeitraum: _____									
Wenn ja, welche Straßen sind von der Sperrung betroffen: (Skizze oder ähnliches bitte beifügen)	_____ _____ _____									
Welche Parkmöglichkeiten stehen für Besucher der Veranstaltung zur Verfügung?	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ort: _____</td> <td style="width: 33%;">Anzahl Parkplätze PKW _____</td> <td style="width: 33%;">Anzahl Parkplätze Busse _____</td> </tr> <tr> <td>Ort: _____</td> <td>Anzahl Parkplätze PKW _____</td> <td>Anzahl Parkplätze Busse _____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Ort: _____	Anzahl Parkplätze PKW _____	Anzahl Parkplätze Busse _____	Ort: _____	Anzahl Parkplätze PKW _____	Anzahl Parkplätze Busse _____	_____	_____	_____
Ort: _____	Anzahl Parkplätze PKW _____	Anzahl Parkplätze Busse _____								
Ort: _____	Anzahl Parkplätze PKW _____	Anzahl Parkplätze Busse _____								
_____	_____	_____								

5. Sauberkeit und Hygiene

Welche Toilettenanlagen sind vorhanden:	Anzahl: ___ Toilettenbecken für Frauen ___ Toilettenbecken für Männer ___ Urinale ___ Behindertentoiletten Davon in einem Gebäude: _____ Davon als Wagen / Container: _____
Stehen Abfallbehälter bereit?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, wie viele _____ Standorte bitte angeben / in Skizze einzeichnen

6. Sonstiges

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Fahrgeschäften, Bühnen etc. ist beigelegt?	Die Vorlage eines Lageplans ist unbedingt erforderlich.
---	---

Im Falle der Erlaubnis ist die Genehmigung gebührenpflichtig.

Datum: _____ Unterschrift Antragsteller: _____